



**SÁRBOGÁRDI MÉSZÖLY  
GÉZA ÁLTALÁNOS ISKOLA  
SZENT ISTVÁN  
TAGISKOLÁJA**

**MUNKA- ÉS FELADATELLÁTÁSI TERV  
2023/2024-ES TANÉV**

Készítette: Domjánné Dodonka Zita

tagintézmény-vezető

Sárbogárd, 2023.09.01.



# Tartalom

I. Jogszabályi előírások .....	4
I.1. Külső szabályozók .....	4
I.2. Belső szabályozók .....	5
II. Intézmény adatai, kiemelt területek .....	6
II. 1. Az intézmény adatai: .....	6
II. 2. Fő céljaink az oktató és nevelő munkában:.....	6
II.3. Fő feladataink az oktató és nevelő munkában:.....	6
II.4. Kiemelt területek:.....	6
II. 5. Konkrét feladatok.....	7
II. 6. Szervezeti célok: .....	8
II. 7. Speciális köznevelési ellátásaink: .....	8
III. Helyzetelemzés.....	8
III. 1. Személyi feltételek .....	9
III. 2. További foglalkoztatottak a tantestületben: .....	10
III. 3. Megbízások, státuszok .....	10
III. 4. Technikai és adminisztratív dolgozók:.....	11
III.5. Létszámadatok.....	11
III.6. Napközis és tanulószobai adatok .....	11
III. 7. Osztályfőnöki adatok .....	12
III. 8. Gyermekvédelemmel kapcsolatos adatok .....	12
III. 9. Tanórán kívüli foglalkozások.....	12
III. 10. Tárgyi feltételek.....	13
Nagyobb beruházást igénylő feladatok az intézményben .....	13
III. 11. Iskolánk alapítványa és egyéb pályázatok.....	13
III. 12. Mérés, értékelés, ellenőrzés .....	13
III. 12. 1. Országos mérések.....	13
III. 12. 2. Pedagógiai Programunk szerinti mérés, értékelés, ellenőrzés.....	14
Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer .....	14
A szummatív mérések iskolánkban .....	14
A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata NETFIT .....	14
A tanulók egészségi állapotának vizsgálata IGYÉ.....	15
Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata.....	15
III. 13. Pályaorientációs feladatok .....	15

III. 14. Kapcsolattartás .....	16
A kapcsolattartás módjai .....	16
IV. Ellenőrzési terv .....	17
IV. 1. Adminisztrációs és adatszolgáltatás célja .....	17
VI. 2. Ügyeleti rend ellenőrzése.....	18
VI. 3. Munkarend és munkaidő betartása (munkába érkezés, foglalkozások megtartása) .....	18
VI. 4. A tanulmányi munka értékelésének gyakorlata, rendszeressége .....	18
VI. 5. Pedagógiai munka tervezése:.....	18
VI. 6. Óralátogatások .....	18
V. Éves óraszámok az új NAT tükrében .....	18
VI. A 2022/2023-as tanév munkarendje.....	19
VI. 1. Tanév felosztása .....	19
VI. 2. Szünetek: .....	19
VI. 3. Témahetek.....	20
VI. 4. A tanév során biztosított 4 tanítás nélküli munkanap felhasználása .....	20
VI. 5. Értekezleteink.....	20
VII. 6. Programok, események.....	22
VIII. Mellékletek.....	26
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	26
Nyilatkozatok.....	26

# I. Jogszabályi előírások

A 2023/24-es tanévre készített iskolai munkaterv az alábbi jogszabályi előírások alapján került megírásra.

## I.1. Külső szabályozók

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXC. törvény,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) és a 12/2018. EMMI rendelet,
- a 2022/2023. tanév rendjéről szóló 20/2022. (VI. 08. EMMI rendelet)
- 326/2013.(VIII.30.) Kormányrendelet a Pedagógusok előmeneteli rendszeréről,
- a 235/2016 (VII.29.) Korm. rendelet és
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló kormányrendelet alapján került összeállításra.

### *Módosító jogszabályok:*

- 2019. évi LXX. törvény a közneveléssel összefüggő egyes törvények módosításáról és a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény hatályon kívül helyezéséről
- 2020. évi CXLVII. törvény egyes gyermekvédelmi és szociális tárgyú törvények módosításáról
- 2021. évi L. törvény az egyes hatósági eljárásokat érintő egyszerűsítések érdekében szükséges törvénymódosításokról
- 2021. évi LII. törvény egyes köznevelést érintő törvények módosításáról
- 2021. évi LXXIV. törvény egyes törvényeknek az egyszülős családok életkörülményeinek javítása érdekében történő módosításáról
- 2021. évi LXXIX. törvény a pedofil bűnelkövetőkkel szembeni szigorúbb fellépésről, valamint a gyermekek védelme érdekében egyes törvények módosításáról

### *Mozgó jogszabályok:*

- 2021. évi XC. törvény Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről (Kvtv.)
- 20/2022. (VI. 8.) EMMI rendelet a 2022/2023. tanév rendjéről (Tvr.)
- 14/2021. (V. 13.) ITM rendelet a 2022. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről

### *Köznevelési törvény változásai:*

- A módosított NAT a 2020/21. tanévtől lépett életbe.
- Minden évfolyamon megvalósul.
- kerettantervek kiadásáról szóló 51/2012. EMMI rendelet, (továbbiakban: KR]
- a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. r. Rendelet, (továbbiakban: NAT)
- a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. ( X. 8.) EMMI rendelet
- Az Nkt. 2021. szeptember 1. napján hatályba lépő módosítása a 2021/2022. tanévtől kötelezettséget telepít a nevelési-oktatási intézményekre az inzulinfüggő cukorbetegségben

szenvedő gyermekek, tanulók indokolt esetben, intézményben megvalósuló speciális ellátásának megoldása tekintetében.

Az intézményvezető a 14 évesnél fiatalabb 1-es típusú **diabétessel élő** az iskolával jogviszonyban álló gyermek, tanuló részére a szülő vagy más törvényes képviselő írásos kérelmére, a gyermekkori diabetesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények (Szofi) szakmai iránymutatása alapján a jogszabályban foglalt speciális ellátást biztosítja [Nkt. 62. § (1a) bek.]. Az intézményvezető – az ellátás megszervezésével összefüggésben – a pedagógus vagy érrettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott beosztottja számára előírhatja

a) a vércukorszint szükség szerinti mérését,

b) szükség esetén, orvosi előírás alapján, a szülővel, más törvényes képviselővel, a megadott kapcsolattartási módon egyeztetve, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadását [Nkt. 62. § (1b) bek.].

Az intézményvezető a gyermek, tanuló esetleges rosszulléte esetén az Eütv.- vel összhangban álló speciális ellátási eljárásrendet alakít ki [Nkt. 62. § (1e) bek.].

A nevelési-oktatási intézmény alkalmazottjának a speciális ellátásban való részvétele feltételei:

- munkaköri és végzettségi minimumfeltétel;
- szakmai továbbképzés elvégzése (PSZKF/205-2/2021. OH tájékoztató);
- a munkavállaló nyilatkozata a feladat elvállalásáról [Nkt. 62. § (1c) bek. a) pont]. A speciális ellátás megszervezhető iskolaorvos vagy iskolavédőnök útján is [Nkt. 62. § (1c) bek. b) pont].

### **Kiegészítés az Adatvédelmi Szabályzathoz**

- Az adattovábbításra szóló törvényi felhatalmazás a kötelező adatkezelés keretében történő különleges adatok kezelése vonatkozásában releváns. [GDPR 9. cikk (2) bek. g) pont].
- A köznevelési intézmény nyilvántartja a gyermek, tanuló után a **családi pótlékra jogosult** nevét, lakóhelyét, tartózkodási helyét, telefonszámát [Nkt. 41. § (4) bek. b) pont].
- A gyermek, a tanuló után családi pótlékra jogosult személy nevét, lakóhelyét, tartózkodási helyét, telefonszámát akkor is köteles nyilvántartani a nevelési-oktatási intézmény, ha ez a személy nem a gyermek, tanuló szülője, törvényes képviselője [Nkt. 41. § (4) bek. i) pont].
- Amennyiben a szülő, törvényes képviselő a családi pótlékra jogosult nevét, lakóhelyét, tartózkodási helyét, telefonszámát nem adja meg az óvodának, iskolának, akkor az intézmény ezeket az adatokat a családtámogatási ügyben eljáró hatóságtól szerzi be [Nkt. 41. § (4b) bek.]. } A családtámogatási ügyekben eljáró hatóság a megyei és fővárosi kormányhivatal [223/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 1/A. § (1) bek.].
- A gyermek, a tanuló **sajátos nevelési igényére, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségére, tartós gyógykezelésére** vonatkozó adatai, továbbá a gyermek speciális köznevelési ellátásához elengedhetetlenül szükséges szakorvosi diagnózisának adatai a pedagógiai szakszolgálat, a nevelési-oktatási intézmények és az egészségügyi szakellátó között továbbítható [Nkt. 41. § (8) bek. a) pont].

## **I.2. Belső szabályozók**

- az intézmény Pedagógiai Programja,

- az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata,
- az intézmény Házirendje
- az Intézkedési terv az iskolai lemorzsolódás csökkentése érdekében
- Adatvédelmi Szabályzat
- helyi tanterv
- munkaközösségi és egyéb munkatervek

## II. Intézmény adatai, kiemelt területek

### II. 1. Az intézmény adatai:

Neve: Sárbogárdi Mészöly Géza Általános Iskola Szent István Tagiskolája

Székhelye: 7000, Sárbogárd Szent István út 82-84.

OM azonosító: 030074

Az Intézmény fenntartója: Dunaújvárosi Tankerületi Központ

Címe: 2400, Dunaújváros Tánicsics Mihály utca 1/A

### II. 2. Fő céljaink az oktató és nevelő munkában:

- Személyiségfejlesztés
- Közösségfejlesztés, gyermek- és ifjúságvédelem
- Felzárkóztatás
- Tehetséggondozás
- Kompetenciafejlesztés
- Szülő, pedagógus, tanuló együttműködési formáinak fejlesztése

### II.3. Fő feladataink az oktató és nevelő munkában:

- a megfelelő tanügyi nyilvántartások vezetése,
- munkaidő nyilvántartás vezetése a KRÉTA adminisztrációs rendszerben,
- felkészülés a gyakornoki minősítő vizsgára és minősítési eljárásra,
- BECS munkájának aktualizálása,
- továbbképzési terv felülvizsgálata,
- Intézkedési terv az iskolai lemorzsolódás csökkentése érdekében dokumentum alapján a tervezett feladatok
- Új NAT-tal kapcsolatos feladatok
- Sajátos nevelési igényű tanulók megsegítése
- Az olvasóvá nevelés fontossága

### II.4. Kiemelt területek:

- megfelelő létszámú **első osztályok** indítása

*Az első évfolyamra történő beiratkozás időpontja: 2024. április 18-19.. [Tvr. 7. §]. A tankötelezettség törvényi főszabálytól eltérő megkezdésének új eljárási szabálya.*

2021. május 28. napján hatályba lépő új eljárási szabályok szerint:

- *szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti,*
- *a szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18. napjáig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez,*
- *az eljárás ügyintézési határideje ötven nap, - a szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is.*
- zökkenőmentes átvezetés az óvodai életből az iskolai tevékenységbe
- alsó tagozatban elsődleges cél az alapkészségek magas szintű kialakítása
- magas színvonalon működjön tovább a napközis és tanulószobás szabadidős foglalkozások szinterei
- tehetséggondozás támogatása
- lemorzsolódást megakadályozó differenciálás, egyéni korrepetálások
- tanulói tevékenységekre alapuló óravezetési formák előtérbe helyezése
- az osztályfőnökök fontos szerepe a gyerekek mindennapi életében
- az önállóan gondolkodó kreatív tanulók nevelése
- az alkotó, előadó tevékenység segítségével személyiség és esztétikai érzék kibontakoztatása, további fejlesztése
- mozgás- és beszédkultúra fejlődése
- kézügyesség, ritmusérzék magas szintre emelése.

## II. 5. Konkrét feladatok

- Tanulóink legyenek képesek életkoruknak és képességüknek megfelelően önálló ismeretszerzésre és az ismeretek alkalmazására.
- Ismerjék fel egyéni adottságaikat.
- Legyenek képesek tovább haladásra bármely évfolyamon, és becsülettel állják meg helyüket a későbbi iskolájukban.
- Olyan környezetvédelmi szemléletet alakítsunk ki, amely felkészíti tanulóinkat a tudatos környezetalkításra, környezetvédelemre. Fenntarthatósági témahét.
- Az anyanyelvi és matematikai szövegértés minden pedagógus kiemelt feladata legyen, hiszen ez az alapja a tovább haladásnak. Olyan módszereket kell alkalmaznunk, hogy az olvasás eszközzintűvé váljon.
- Olvasást népszerűsítő munkacsoport indítása.
- Fontos feladatunk a hátrányos helyzetű tanulók lemaradásának megakadályozása, és segítése valamint a lemorzsolódással fenyegetett tanulóink folyamatos figyelemmel kísérése- egyéni fejlesztési tervek készítése.
- Másik fontos feladatunk a felzárkóztatások mellett a tehetségek gondozása, szakkörök tehetségfejlesztő foglalkozások szervezése, hiszen iskolánk jó hírét ezzel tudjuk alátámasztani. A versenyek körültekintő kiválasztását, azokra való felkészítést előtérbe kell helyoznünk- versenyfelelős kiválasztása.

- Egyre több tanulóink BTMN-es illetve SNI-s. Az őik ellátása szakemberek bevonásával és a kollégák együttműködésével lehetséges (továbbra is szükségünk lenne teljes állású iskolapszichológusra, logopédusra és gyógypedagógusra).
- Olyan tanórán kívüli tevékenységi formák, programok szervezése, ami megfelel a tanulóink érdeklődésének, a szülői igényeknek, (szakkörök, előzetes felmérés alapján- egyéb foglalkozások stb.), hiszen a tanulói létszám emelése mindenki érdeke.
- Iskolánk adottságainak figyelembevétele, a szülői igényeket, a tanulói érdekeket, és kölcsönös tiszteleten alapuló partneri kapcsolat kialakítása a szülőkkel.
- Digitális kompetenciák fejlesztése. Etikus felhasználása az információknak.
- Hatékony tanórák szervezése- KAP
- Szakkörök, tehetséggondozó foglalkozások szervezése
- Az átmenetekre való felkészítés középfokú beiskolázás
- Óvoda-iskola átmenet folyamatának további javítása
- Egy osztályban tanítók esetmegbeszélése, tanulókkal kapcsolatos problémák feltárása intézkedési terv készítése
- Környezetünk díszítése, szépítése, megóvása, az osztálytermek folyamatos dekorálása
- Folyamatos részvétel a város kulturális, művészeti és sport életében

## **II. 6. Szervezeti célok:**

- Önénelési rendszer: intézményi és vezetői önértékelés kidolgozása, megvalósítása
- Intézményi belső, külső kommunikáció megerősítése
- Infrastrukturális fejlesztések átgondolt ütemezés szerint
- KRÉTA e-napló folyamatos használata

## **II. 7. Speciális köznevelési ellátásaink:**

- fejlesztő nevelés-oktatás,
- pedagógiai szakszolgálati ellátás,
- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló fejlesztő pedagógiai ellátása,
- sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók integrált nevelés-oktatása,
- tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek, tanulók ellátása,
- kiemelten tehetséges gyermekekkel, tanulókkal történő foglalkozás (tehetséggondozás),
- az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek, tanulók intézményi speciális ellátása.

## **III. Helyzetelemzés**

A 2023/2024-es tanévet 8 iskolai csoporttal indítjuk. Az alsó tagozaton két összevont napközis csoport (1-3. évfolyamon), a felső tagozaton (4-8. évfolyamon) egy összevont tanulószobás csoport működik.



### III. 1. Személyi feltételek

Az intézmény közalkalmazotti létszámkerete 2023. szeptember 1-től

- pedagógus álláshely 11 fő
- **pedagógusok létszáma 11 fő**
- **üres álláshely 0 fő**
- **megbízási szerződéses 0 fő**
- fizetés nélküli szabadság (GYES, GYED) 0 fő
- felmentési időt tölt (nyugdíj) 0 fő
- pedagógiai munkát segítő (NOKS): 3 fő
- áttanító pedagógus (SMGAI-ból): 1 fő
- áttanít más iskolába pedagógus (SPSG-ba) 1 fő
- nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak létszámkerete 2,5 fő
- ez utóbbiból a fizikai dolgozók száma 2,5 fő

Szám	Névsor	Szakképzettség
1.	Oláhné Bereczk Zsuzsanna	általános iskolai tanító
2.	Feketéné Geiger Bernadett	<ul style="list-style-type: none"> <li>- általános iskolai tanító rajz szakkollégiumi képzéssel</li> <li>- képzőművészeti szakkörvezető</li> <li>- szakvizsgázott pedagógus fejlesztő, differenciáló pedagógia területen</li> </ul>
3.	Exnerné Pintér Nikoletta	általános iskolai tanító német idegen nyelvi műveltségi területen
4.	Goldberger Marcell	sportedző (kézilabda)
5.	Horváth Réka	szociálpedagógus
6.	dr. Krenczné Zocskár Zsuzsanna	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rajz szakos tanár</li> <li>- biológia szakos tanár</li> <li>- mozgókép- és médiakultúra pedagógus</li> </ul>
7.	Schmidt Lóránd Lajos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- okleveles általános iskolai matematikatanár</li> <li>- okleveles matematika szakos tanár</li> <li>- számítástechnika szakos tanár</li> <li>- okleveles fizika szakos tanár</li> <li>- okleveles általános iskolai fizikatanár</li> </ul>
8.	Simon Krisztián	<ul style="list-style-type: none"> <li>- okleveles földrajz szakos középiskolai tanár</li> <li>- okleveles középiskolai történelemtanár és állampolgári ismeretek tanára</li> </ul>

9.	Szauer Viktória	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gyógypedagógiai segítő munkatárs</li> <li>- pedagógiai- és családsegítő munkatárs</li> </ul>
10.	Vörösné Bágyi Anita	<ul style="list-style-type: none"> <li>- általános iskolai tanító magyar nyelv és irodalom műveltségi területen</li> </ul>
11.	Domjánné Dodonka Zita	<ul style="list-style-type: none"> <li>- általános iskolai tanító magyar nyelv és irodalom műveltségi területen</li> <li>- német nyelv és irodalom szakos tanár</li> <li>- okleveles magyar tanár</li> <li>- okleveles tehetségfejlesztő tanár</li> <li>- szakvizsgázott pedagógus gyakorlatvezető mentortanári szakterületen</li> <li>- szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető</li> </ul>

### III. 2. További foglalkoztatottak a tantestületben:

- Kiss Márta- pedagógiai asszisztens- NOKS
- Kovács Lászlóné- pedagógiai asszisztens- NOKS
- Barabásné Deák Titanilla- titkárnő- NOKS
- Mészárosné Sinkó Edit – hitoktató (református egyház)
- Nagy Gáborné - hitoktató (katolikus egyház)
- Suhaj Józsefné - fejlesztő pedagógus
- Kopasz Dénesné - fejlesztő pedagógus- logopédus
- dr. Szénási Károlyné- fejlesztő pedagógus
- Huszárné Karnis Eszter- gyógytestnevelő
- Kapoli Zoltán- iskolaőr

### III. 3. Megbízások, státuszok

Megbízások, státuszok	Név
Igazgató (MGÁI)	Dicsérdi Józsefné
Igazgató helyettes (MGÁI)	Gráczer Éva
Igazgató helyettes (MGÁI)	Kovács Józsefné
Tagintézmény-vezető	Domjánné Dodonka Zita
Munkaközösség-vezető	Feketéné Geiger Bernadett
Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős	Horváth Réka
DÖK- vezető	Horváth Réka
Munkavédelmi kapcsolattartó (MGÁI)	Toldi Lászlóné
Tűzvédelmi felelős	Feketéné Geiger Bernadett

ÖKO- felelős	dr. Krenczné Zocskár Zsuzsanna, Szauer Viktória
Elsősegély-nyújtó:	dr. Krenczné Zocskár Zsuzsanna Feketéné Geiger Bernadett Czene Jánosné
Tankönyvfelelős	Exnerné Pintér Nikoletta
Kompetencia- felelős	Goldberger Marcell
Pályaválasztási felelős	Schmidt Lóránd Lajos
Diabétesz koordinátor	Kiss Márta
Adatvédelmi tisztviselő	Schmidt Lóránd Lajos
LEP- szervező	Kovács Lászlóné
Média felelős	dr. Krenczné Zocskár Zsuzsanna
SZMK- elnök	Németh János
Iskolaorvos	dr. Abdalla Roshdi
Védőnő	Korán Erika

### III. 4. Technikai és adminisztratív dolgozók:

1.	Barabásné Deák Titanilla (ügyviteli dolgozó- NOKS)
2.	Czene Jánosné (takarító)
3.	Szabóné Bódai Tímea (takarító)
4.	Horváth Ferenc megbízási szerződés (karbantartó)

### III.5. Létszámadatok

Osztály	Létszám	SNI	BTMN	Számított létszám
1.	16	1	5	17
2.	17	1	4	18
3.	12	5	1	17
4.	15	2	4	17
5.	11	4	2	15
6.	12	2	2	14
7.	10	1	1	11
8.	11	3	1	14
összesen	104	19	20	123

### III.6. Napközis és tanulószobai adatok

Csoport	Nevelők	Létszám	Helyszín
Napközis	Kiss Márta, Horváth Réka	32 fő	Napközis terem Kézműves terem
Tanulószoba	Kovács Lászlóné	19 fő	15-ös terem

### III. 7. Osztályfőnöki adatok

1. osztály	Vörösné Bágyi Anita
2. osztály	Oláhné Bereczk Zsuzsanna
3. osztály	Feketéné Geiger Bernadett
4. osztály	dr. Krenczné Zocskár Zsuzsanna
5. osztály	Szauer Viktória
6. osztály	Simon Krisztián
7. osztály	Exnerné Pintér Nikoletta
8. osztály	Schmidt Lóránd Lajos

### III. 8. Gyermekvédelemmel kapcsolatos adatok

HH-s tanulók száma: 26 fő

HHH-s tanulók száma: 10 fő

Otthonos tanulók száma: 9 fő

### III. 9. Tanórán kívüli foglalkozások

#### Tehetséggondozás

- Rajzsakkör
- Sportszakkör
- Dráma
- Sakkszakkör
- Énekkar
- Táncszakkör
- Természetismeret szakkör

#### Tanulást segítő foglalkozások

- Fejlesztő foglalkozások
- Felvételi előkészítő
- Differenciált foglalkozás
- Felzárkóztató foglalkozás

### III. 10. Tárgyi feltételek

Az osztályok elrendezése az elmúlt évekhez hasonlóan került elhelyezésre. Az iskola épülete és felszerelése, a hozzá tartozó tornateremmel a nyolc évfolyamos oktatáshoz megfelel az előírásoknak.

#### Nagyobb beruházást igénylő feladatok az intézményben

- Nyílászárók cseréje
- Belső festés és faljavítás
- Tankonyha felújítása
- Az épület elektromos hálózatának korszerűsítése
- Tetőcsere

### III. 11. Iskolánk alapítványa és egyéb pályázatok

- Alsótöbörzsöki Iskoláért Alapítvány új elnök Németh János
- ÖKO iskola a hozzá tartozó pályázatok, feladatok  
Felelősök: dr. Krenczné Zocskár Zsuzsanna, Szauer Viktória

### III. 12. Mérés, értékelés, ellenőrzés

#### III. 12. 1. Országos mérések

Az Nkt. 80. § (1) bekezdése alapján meghatározott méréseket, értékeléseket a 2023/2024-es tanévben a Hivatal szervezi meg. Sor kerül a szövegértés és a matematikai eszköztudás mérése mellett a természettudományi kompetenciák országosan egységes módszertan alapján történő mérésére [Tvr. 11. § (1) bek. a) pont].

- Az országos mérések a mérésekben érintett évfolyamokon évfolyamonkénti bontásban két különböző tanítási napon lesznek, melyek időpontjait az Oktatási Hivatal jelöli ki az általa meghatározott ütemezés szerint jogszabályban rögzített időszakok keretein belül úgy, hogy az egyik napon a szövegértés és matematika, a másik napon a természettudományi és a nyelvi mérésre kerül sor azzal, hogy a két mérési nap sorrendjét az iskola igazgatója határozza meg [Tvr. 11. § (2)-(3) bek.].
- Az országos mérések nem nyomtatott feladatlapok kitöltésével, hanem digitális mérési eszközök alkalmazásával valósulnak meg [Tvr. 11. § (4) bek.].
- Az idegen nyelvi mérések értékelése és eredményeinek rögzítése nem az iskola feladata lesz, továbbá megszűnik az intézményeknek az a kötelezettsége, hogy a tanítási év végéig a honlapjukon publikálják az intézményi eredményeket, mert azokat az Oktatási Hivatal hozza majd nyilvánosságra 2022. június 30. napjáig [Tvr. 11. § (8) bek.].

**Felelős:** Goldberger Marcell

#### **Netfit mérés**

**2024. június 21-ig** az 5 - 8. évfolyamos tanulók fizikai állapotának edzettségének mérése.

**Felelős:** Goldberger Marcell

**2023. december 1-ig** a DIFFER vizsgálatok elvégzése

**Felelős:** Feketéné Geiger Bernadett

**2023.09. 20 – 10. 11.** 8. évfolyamon pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata OH felületen

**Felelős:** Schmidt Lóránd Lajos

### **III. 12. 2. Pedagógiai Programunk szerinti mérés, értékelés, ellenőrzés.**

- Differ méréshez 1. évfolyam jelentése
- Év eleji diagnosztizáló mérés (első tanórán, értékelés %-osan), év eleji ismétlés utáni felmérés értékelése érdemjeggyel – fő tantárgyak, minden évfolyam
- Egyéni fejlesztési tervek készítése (3 hónap) szükség esetén
- Valamennyi évfolyamon a témakörök befejezésekor folyamatos mérés, értékelés.

#### **Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer**

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2023. október 15-ig felméri azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a tanító indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az igazgatók 2023. november 5-ig – a Hivatal által meghatározott módon – jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az iskoláknak a kiválasztott tanulókkal 2023. december 10-ig kell elvégezniük.

#### **A szummatív mérések iskolánkban**

**2024. 05. 26 – 06. 03-ig szummatív mérések:**

- 1., 3. évfolyam: olvasás, szövegértés, írás, matematika
- 4. évfolyam: olvasás, szövegértés, helyesírás, számolási készség
- 5. évfolyam: szövegértés, helyesírás, olvasás, magyar irodalom és nyelvtani ismeretek
- 6. évfolyam: történelem
- 7. évfolyam: matematika, idegen nyelv
- 8. évfolyam: természettudományi ismeretek (fizika, kémia, biológia, földrajz)

#### **A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata NETFIT**

Az Nkt. 80. § (9) bekezdése alapján a 2023/2024. tanévben országos mérés, értékelés keretében gondoskodni kell a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatáról. A vizsgálatot az iskoláknak – az 1-4. évfolyamán tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében kell megszervezniük. A mérés eredményeit 2024. június 21-ig kell feltölteni a NETFIT

rendszerbe. A tavalyi NETFIT mérés eredmények elemzése és értékelése a testnevelő tanárok idei feladata, amelyek alapján erre a tanévre vonatkozó célokat is ki kell tűzni. A nevelőtestületnek is meg kell ismernie a mérési eredményeket az őszi nevelőtestületi értekezleten, melynek bemutatására a testnevelőket kérem fel.

### **A tanulók egészségi állapotának vizsgálata IGYÉ**

Az Egészségügyi Világszervezet (WHO) Európában 2007-ben indította el a gyermekkori elhízást monitorozó vizsgálatát (WHO European Childhood Obesity Surveillance Initiative, COSI), melyhez máig több, mint 40 ország csatlakozott a régióból. A felmérés célcsoportja a 6-9 éves korosztály, háromévente kerül sor a vizsgálatokra egységes módszerek alkalmazásával. A kezdeményezés lehetővé teszi a gyermekek tápláltsági állapotának vizsgálatát, nemzetközi összehasonlítását, az időbeli változások követését, emellett támogatja az egészségfejlesztő programok kidolgozását, eredményességének mérését is, az elhízás mértékének visszaszorítása érdekében. Az európai vizsgálathoz Magyarország is csatlakozott: ezidáig 2010-ben, 2016-ban és 2019-ben került sor hazai adatgyűjtésre és az adatok feldolgozására. Az országos reprezentatív felmérés eredményei alapján minden negyedik magyar hétéves gyermek túlsúlyos vagy elhízott volt 2019-ben. A gyermekkori elhízás visszaszorításának fontossága megjelenik az „Egészséges Magyarország 2021-2027” Egészségügyi Ágazati Stratégiában is (Nemzeti Gyermekegészségügyi Program). A 2022-es felmérést idén ősszel tervezik, amelyben iskolánk is részt vesz! A WHO biztosítja a felmérések egységes módszertani alapjait, illetve közzéteszi a feldolgozott adatok összehasonlító elemzését. Hazánkban az Országos Gyógyszerészeti és Élelmezés-egészségügyi Intézet (OGYÉI) koordinálja az adatgyűjtési és az elemzési folyamatot (<https://ogyei.gov.hu>).

### **Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata**

A 8. évfolyamos tanulók számára 2023. szeptember 20. és október 11. között meg kell szervezni a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített és informatikai rendszerének közvetítésével, az iskolák számára elérhetővé tett digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával.

### **III. 13. Pályaorientációs feladatok**

A tanítási időben az iskolán kívüli pályaválasztási programokon való tanulói részvétel támogatása érdekében tervezett jogszabály módosítás értelmében, a 7-8. évfolyamos tanulók továbbtanulási célú iskolán kívüli programokon, rendezvényeken tölthetnek, és az ezeken történő igazolt részvételt igazolt hiányszánnak kell tekintenie az intézménynek.

A 7. osztály végén szülői értekezleten tájékoztatjuk a szülőket az általános feladatokról, valamint az előző felvételi eljárások országos és helyi eredményeiről. 8. osztály elején az első szülői értekezleten az osztályfőnök tájékoztatja a szülőket a fontos határidőkről és beiskolázási feladatokról. Jelentkezés a középiskolákba 2023. december 8. és a központi írásbeli felvételi vizsga 2024. január 20-án lesz 10-kor, a pótfelvételi 2024. január 30-án 14-kor. 2024. február 21-ig lehet jelentkezni a középiskolákba. A szóbelik 2024. március 4 és március 20 között lesznek.

Minden tanév novemberében (2023. november) közvetlen pályaválasztási szülői értekezleten mutatkoznak be a helyi és környékbeli középiskolák vezetői. A pályaválasztással kapcsolatos feladatokat az osztályfőnökök koordinálják. A pályaaorientációs napon a 7-8. évfolyam a megyei ill. városi pályaválasztási kiállításon vesznek részt, a többi évfolyamon a tanulóink üzemlátogatáson, kihelyezett műhelyasztalokon, osztályfőnöki órákon ismerkednek az adott szakmákkal.

### **III. 14. Kapcsolattartás**

Az iskola vezetősége állandó munkakapcsolatban áll a Dunaujvárosi Tankerületi Központtal és a város Önkormányzatával. A kialakult együttműködés hivatalos, szakmai és törvényességi alapokon nyugszik. Különösen szoros a munkakapcsolat – az eredményes oktató-nevelő munka érdekében – a város óvodáival, általános iskoláival, a középfokú oktatási intézményével. Folyamatos munkakapcsolat van az iskola, a Pedagógiai Szakszolgálat, Gyermekjóléti Intézmény és a Családsegítő Szolgálat között. Szükség esetén igénybe veszi az iskola a segítségüket. Az iskolaorvosi szolgálat és a védőnői hálózat is egyre fontosabb szerephez jut a gyerekek testi-lelki egészségének megőrzésében. A Városi Rendőrkapitánysággal kitűnő munkakapcsolatot tartunk fenn. Jelentős szerep jut a Madarász József Városi Könyvtár, a Sárbogárdi Művelődési Központ munkatársainak a gyerekek kulturális nevelésében. A helyi egyházak, plébániák, hitközösségek képviselőivel, Idősek Otthonával is megfelelő szintű kapcsolattartásunk van. Fontos partnerünk a Sárbogárd SE az utánpótlás nevelésében.

#### **A kapcsolattartás módjai**

Kapcsolattartásunkat iskolai dokumentumaink részletesen szabályozzák. Ezeken túl, iskolai rendezvényeinken szeretettel látjuk a szülőket. Erre több alkalom kínálkozik ebben a tanévünkben is. A városi és iskolai programokon továbbra is segítők a szülők, segítségükre most is számítunk. Hivatalos formái a szülői értekezletek, fogadódélutánok. Hagyományosan évi 3 alkalommal tartunk minden osztályban szülői értekezletet. A szülői értekezleteken továbbra is foglalkoznunk kell a nevelési kérdésekkel – segítve ezzel a szülőket. A szülői értekezleteinket ebben a tanévben is több napon tartjuk, hogy testvérek esetében is részt tudjanak venni a szülők a fontos, osztályszintű megbeszéléseken.

1. szülői értekezletek: 2022. szeptember 1-2. hete

2. szülői értekezlet: 2023. február 1-2. hete

3. szülői értekezlet: 2023. május első hete

Fogadódélutánok:       szükség esetén



## IV. Ellenőrzési terv

Az ellenőrzés fő területei:

1. Adminisztráció és adatszolgáltatás ellenőrzése
2. Ügyeleti rend ellenőrzése
3. Munkarend és munkaidő betartása
4. A tanulmányi munka értékelésének gyakorlata, rendszeressége
5. A pedagógiai munka tervezése
6. Óralátogatások

### IV. 1. Adminisztrációs és adatszolgáltatás célja

Az adminisztráció és adatszolgáltatás, a nyilvántartások és tanügyi dokumentumok naprakész vezetésének biztosítása.

Területei:

Ellenőrzött feladat	Felelős	Határidő	Ellenőrzést végző
Naplók megnyitása, tanulói adatok felvétele	Osztálytanítók, osztályfőnökök, napközis nevelők	2023. szeptember 20.	vezetőség tagjai
Törzslap felvétele	1. és 5. osztályos osztályfőnökök	2023. szeptember 10.	vezetőség tagjai
Törzslapok aktualizálása	osztályfőnökök	2023. szeptember 30.	vezetőség tagjai
Statisztikai adatszolgáltatás	Osztályfőnökök	2023. szeptember 30.	vezetőség tagjai
E- napló aktualizálása	Minden pedagógus	folyamatos	tagintézmény-vezető
A tanulói mulasztások nyilvántartása, összegzése, tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos of.-i feladatok	Osztályfőnökök	folyamatos	tagintézmény-vezető
A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók nyilvántartása	Gyermekevédelmi felelős	folyamatos	tagintézmény-vezető
Baleseti jegyzőkönyvek	Elsősegélynyújtó	alkalomszerű	tagintézmény-vezető

## VI. 2. Ügyeleti rend ellenőrzése

A tanulói és pedagógus- ügyelet folyamatos biztosítása. A megfelelő tanulói és pedagógus munkafegyelem betartása. Takarékosági intézkedések betartása

## VI. 3. Munkarend és munkaidő betartása (munkába érkezés, foglalkozások megtartása)

Pedagógusaink és technikai dolgozóink kialakult munkafegyelmének megtartása. A tanóra védelme a tanulmányi munka segítése. A beosztásokról külön feljegyzés készül. (külön reggeli ügyelet + ebédeltetés + ügyelet)

## VI. 4. A tanulmányi munka értékelésének gyakorlata, rendszeressége

A tanulók érdekeinek védelme, a reális értékelés biztosítása. Pedagógiai munkánk eredményességének biztosítása. A szülők tájékoztatása gyermekük előmeneteléről.

Az ellenőrzött feladat: A felmérések javítása, elemzése, a témazáró dolgozatok megírása után 2 héttel. Megfelelő mennyiségű tantárgyi jegyek megléte.

Ellenőrzés időpontja: minden hónap vége. Az ellenőrzést végzi: munkaközösség-vezető, tagintézmény-vezető.

## VI. 5. Pedagógiai munka tervezése:

Tudatos munkavégzés erősítése (tanmenetek ellenőrzése). Tanmenetek leadási határideje: 2023. szeptember 15. A tanmeneteket a munkaközösség-vezetőnek adják le elektronikus úton. A tanárban található nootbook gépen található az összes tanmenet.

## VI. 6. Óralátogatások

A pedagógusok munkájának megismerése, segítése. A tanulók munkájának megismerése. Az óralátogatásokban (minimum 5 óra/félév) a tantestület minden tagja részt vesz kiemelten a mentorok. Óralátogatások után rövid reflexió.

## V. Éves óraszámok az új NAT tükrében

	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
<b>Magyar nyelv</b>	4	4	3	3	2	2	2	2
<b>Magyar irodalom</b>	4	4	4	4	2	2	2	2
<b>Matematika</b>	5	5	4	4	4	4	3	3
<b>Történelem</b>					2	2	2	2
<b>Állampolgári ismeretek</b>								1
<b>Etika/Hit-és erkölcstan</b>	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>Első idegen nyelv- Német</b>				2	3	3	3	3
<b>Fizika</b>							1	2

<b>Kémia</b>							1	2
<b>Biológia</b>							2	1
<b>Földrajz</b>							2	1
<b>Természettudomány</b>					2	2		
<b>Környezetismeret</b>			1	1				
<b>Ének- zene</b>	2	2	2	2	2	1	1	1
<b>Vizuális kultúra</b>	2	2	2	1	1	1	1	1
<b>Technika és tervezés</b>	1	1	1	1	1	1	1	
<b>Digitális kultúra</b>			1	1	1	1	1	1
<b>Testnevelés</b>	5	5	5	5	5	5	5	5
<b>Hon-és népismeret</b>					1			
<b>Dráma és színház</b>						1		
<b>Osztályfőnöki</b>					1	1	1	1
<b>Összes</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>28</b>	<b>27</b>	<b>29</b>	<b>29</b>

## VI. A 2023/2024-es tanév munkarendje

### VI. 1. Tanév felosztása

- Első tanítási nap: 2023. szeptember 1. (péntek)
- Utolsó tanítási nap: 2024. június 21. (péntek)
- Első félév: 2024. január 19-ig tart
- Első félévi kiosztása: 2024. január 26-ig a tanulók értesítése.

### VI. 2. Szünetek:

**o Őszi szünet: 2023. október 27 – november 6-ig**

- *A szünet előtti utolsó tanítási nap október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap november 6. (hétfő).*

**o Téli szünet: 2023. december 21 - 2024. január 8-ig**

- *A szünet előtti utolsó tanítási nap december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap január 8. (hétfő).*

**o Tavaszi szünet: 2024. március 27 - április 8-ig**

- *A szünet előtti utolsó tanítási nap március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap április 8. (hétfő)*

### VI. 3. Témahetek

A témaheteket a tanítási évben az oktatásért felelős miniszter hirdeti meg. A témahetek általános célja a XXI. század köznevelési elvárásainak megfelelő szemléletformálás, a mindennapokban használható gyakorlati ismeretek játékos, élményszerű átadása illetve a tanárok ösztönzése új pedagógiai módszerek kipróbálására. Az intézményünk a munkatervében meghatározott módon részt vesz a tavalyi évhez hasonlóan a témahetekhez kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, foglalkozásokat a témahét keretében szervezi meg.

Pénzügyi és vállalkozói témahét: Pénz7 pénzügyi és vállalkozói témahét 2024. március 6-10.

Digitális témahét: Digitális Témahét 2024. március 27-31.

Magyar Diáksport Napja: 2023. szeptember 29.

### VI. 4. A tanév során biztosított 4 tanítás nélküli munkanap felhasználása

2023.11. 28.	<b>Pályaorientációs nap-</b> Felelős: pályaválasztási felelős
2024. 01. 19.	<b>Félévi osztályozó értekezlet-</b> Felelős: tagintézmény-vezető
2024. 03.14.	<b>Tavaszi nevelési értekezlet -</b> Felelős: tagintézmény-vezető
2024.05.17.	<b>DÖK nap -</b> Felelős: DÖK segítő pedagógus

### VI. 5. Értekezleteink

2023. 08. 22.	<b>Alakuló értekezlet</b>
2023. 08. 30.	<b>Tanévnyitó értekezlet</b>
	<b>Szülői értekezletek</b>
2023. 09. 01 – 13.	1. – 8. évfolyam
2024. 01. 31 – 02.10.	1. – 8. évfolyam
2024. 05. 02 – 10.	1. – 8. évfolyam.
	<b>Fogadóórák</b>
	Szükség szerint, előre egyeztetett időpontban.

	<b>SZMK értekezlet</b>
2023. 09. 14.	Első SZMK értekezlet
2024. 02. 13	Második SZMK értekezlet
2024. 05. 14.	Harmadik SZMK értekezlet
	<b><u>Értekezletek</u></b>
	Munkaközösségi és nevelőtestületi értekezlet havi rendszerességgel, illetve az aktualitásnak megfelelően történik.
<b>2023. 09.25.</b>	Nevelőtestületi értekezlet
<b>2023.10.24.</b>	Nevelőtestületi értekezlet
<b>2023.11.27.</b>	Nevelőtestületi értekezlet
<b>2023.12.18.</b>	Téli nevelési értekezlet
<b>2024.01.19.</b>	Nevelőtestületi értekezlet
<b>2024.02.26.</b>	Nevelőtestületi értekezlet
<b>2024.03.25.</b>	Nevelőtestületi értekezlet
<b>2024.04.29.</b>	Nevelőtestületi értekezlet
<b>2024.05.27.</b>	Osztályozó értekezlet
<b>2024.06.17.</b>	Tanévzáró értekezlet

## VII. 6. Programok, események

<b>Időpont</b>	<b>Ünnep, program</b>	<b>Felelős</b>
<b>SZEPTEMBER</b>		
01.	Tanévnyitó ünnepély Első tanítási nap	Feketéné Geiger Bernadett 2. és 6. o.
1-2 hét	Szülői értekezletek	osztályfőnökök
15.	Tanmenetek, munkaterv leadása	pedagógusok, tagintézmény-vezető
14.	SZMK- értekezlet	tagintézmény-vezető
26.	Statisztikák leadása (bemeneteli)	pedagógusok, tagintézmény-vezető
28.	Értekezlet 15 órától	mindenki
28.	Népmese napja	Oláhné Bereczk Zsuzsanna
29.	Magyar Diáksport napja	Goldberger Marcell
utolsó hete	Őszi papírgyűjtés	DÖK
<b>OKTÓBER</b>		
02.	A zene világnapja	Horváth Réka
03.	Egyéni fejlesztési tervek leadása	szaktanárok, pedagógusok
06.	Aradi vértanúk megemlékezése	osztályfőnökök- felső
10.	Az állatok világnapja	Szauer Viktória
14.	Családi nap Tök jó nap	SZMK, tagintézmény- vezető, ÖKO
17. 14 órától	Őszi nevelési értekezlet	tagintézmény-vezető
20.	1956-os forradalom	8.osztály
26.	Értekezlet 15 órától	mindenki
27.	Utolsó tanítási nap (őszi szünet)	
28.	Hónap tanulója	DÖK
utolsó hét	Sulizsák	Horváth Réka
<b>NOVEMBER</b>		
07.	Őszi szünet utáni első nap	
13.	A magyar nyelv napja	Szauer Viktória
16.	Szépkiemelési verseny 1-4. o	Alsós osztályfőnökök
28. nincs tanítás	Pályaorientációs nap	Schmidt Lóránd
29.	Első advent	

30.	Értekezlet 15 órától	mindenki
30.	Hónap tanulója	DÖK
<b>DECEMBER</b>		
06.	Mikulás és játszóház	osztályfőnökök
06.	Második advent	
10.	Osztályozóvizsga kiértékelése	pedagógusok, tagintézmény-vezető
13.	Harmadik advent	
14.	Értekezlet 15 órától	mindenki
15-ig	Adománygyűjtés	Horváth Réka
20.	Negyedik advent	
21.	Utolsó tanítási nap	(téli szünet)
21.	Karácsonyi ünnepély	1-5.osztály
21.	Hónap tanulója	DÖK
<b>JANUÁR</b>		
08.	Első tanítási nap	
18.	Osztályozó vizsga	
19.	Első félév vége	
19. nincs tanítás	Osztályozó értekezlet 8-tól	pedagógusok, tagintézmény-vezető
23.	A magyar kultúra napja	Exnérné Pintér Nikoletta
26.	Félévi értesítők kiosztása	osztályfőnökök
30.	Egyéni fejlesztések leadása	pedagógusok, tagintézmény-vezető
31.	Hónap tanulója	DÖK
<b>FEBRUÁR</b>		
16.	Farsang	14-17-ig
1-2. hét	Szülői értekezlet	osztályfőnökök
13.	Nevelési értekezlet	pedagógusok, tagintézmény-vezető
22.	Értekezlet 15 órától	mindenki
26.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak napja	Simon Krisztián
28.	Hónap tanulója	DÖK
<b>MÁRCIUS</b>		
08.	Iskolahívogató	Feketéné Geiger Bernadett
04-08.	Pénz7 témahét	Schmidt Lóránd
13.	1848-as szabadságharc	3. és 7. évfolyam

14. nincs tanítás	Tavaszi nevelési értekezlet 8-tól	
18.	Szépkiemelési- olvasási verseny felső tagozat	Szauer Viktória
21.	Víz világnapja	ÖKO
29.	Értekezlet 15 órától	mindenki
31.	Hónap tanulója	DÖK
<b>ÁPRILIS</b>		
08-12.	Digitális témahét	Schmidt Lóránd
11.	Költészet napja	Domjánné Dodonka Zita
16.	Holokauszt áldozatainak világnapja	Simon Krisztián
22.	A Föld világnapja	Krenczné Zocskár Zsuzsanna, Szauer Viktória
23.	Szépíró verseny az alsó tagozatban	alsós pedagógusok
26.	Értekezlet 15 órától	mindenki
	Fogászat	
	Papírgyűjtés	DÖK
	Street Art	
	Szemétszedés Töbörzsökön	ÖKO
30.	Hónap tanulója	DÖK
<b>MÁJUS</b>		
1-2. hét	Szülői értekezlet	osztályfőnökök
17. nincs tanítás	DÖK nap	Horváth Réka
21.	1-4. évfolyam olvasóverseny	alsós pedagógusok
május 22. és 23.	Szummatív mérés 1-4.o.	alsós pedagógusok
24.	Gyermeknap	osztályfőnökök
25.	Osztályozó vizsga kiértékelése	pedagógusok, tagintézmény-vezető
28.	Magyar vizsga 5.o.	Szauer Viktória
29.	Történelem vizsga 6.o.	Simon Krisztián
30.	Német vizsga 7.o.	Exnerné Pintér Nikoletta
30.	Komplex vizsga 8.o.	Term. tud. tanítók
30.	Hónap tanulója	DÖK
31.	Értekezlet 15 órától	mindenki
	Kerékpártúra	Goldberger Marcell



<b>JÚNIUS</b>		
14. (péntek 17 óra)	Bemutatódélután	osztályfőnökök
17-19.	Osztályozó vizsga	pedagógusok, tagintézmény-vezető
14.	Szent István projektnap	Goldberger Marcell
21.	Utolsó tanítási nap ☺	
21.	Osztályozó értekezlet	pedagógusok, tagintézmény-vezető
22.	Ballagás, tanévzáró	tagintézmény- vezető 7-8. osztály
28.	Tanévzáró értekezlet	pedagógusok, tagintézmény-vezető

## VIII. Mellékletek

### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

#### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Munkaterv a nevelőtestület elfogadásával, és a jelzett közösségek egyetértésével készült.

Sárbogárd, 2023. szeptember 8.

.....  
Dicsérdi Józsefné  
igazgató

### Nyilatkozatok

#### NYILATKOZAT

A Munkatervet az tagintézmény-vezetőjének előterjesztése után a nevelőtestület 2023. szeptember 8. napján elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület képviselői az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

.....  
Sárbogárdi Mészöly Géza Általános Iskola  
Szent István Általános Iskola

## NYILATKOZAT

A Sárbogárdi Mészöly Géza Általános Iskola Szent István Tagiskolája Diákönkormányzata képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Munkaterv elkészítéséhez és elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

A Diákönkormányzat a Munkatervet 2023. szeptember 8-i ülésén megtárgyalta és elfogadta.

Sárbogárd, 2023. szeptember 8.

.....  
DÖK elnöke  
(Borjus Petra)

## NYILATKOZAT

A Sárbogárdi Mészöly Géza Általános Iskola Szent István Tagiskolájának Szülői munkaközösség képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Munkaterv elkészítéséhez és elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

Az SZMK a Munkatervet 2023. szeptember 14-i ülésén megtárgyalta és elfogadta.

Sárbogárd, 2023. szeptember 14.

.....  
SZMK elnöke